

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Керчевская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на общешкольном

родительском собрании  
(Протокол № 6 от 23.05.2013)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы *М.И. Шатрова* О.И. Шатрова.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 9/1  
о порядке привлечения, расходования и учета  
добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)  
юридических лиц**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» Ф3-273 от 12.12.2012г, Уставом МАОУ «Керчевская средняя общеобразовательная школа», иными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической администрации школы, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
- регулирования порядка привлечения, использования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и юридическими лицами;
- содействия деятельности направленной на развитие школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны здоровья участников образовательного процесса, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) и юридических лиц, изъявивших желание осуществлять данные пожертвования.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе школы, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ШКОЛОЙ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

2.1. Добровольные пожертвования школе могут привлекаться от юридических и физических лиц, в том числе от родителей (законных представителей) только на добровольной основе.

2.2. Директор школы (его заместитель) вправе обратиться за добровольными пожертвованиями в устной (беседа, собрании) или в письменной (письмо, объявление) форме к юридическим и физическим лицам и проинформировать о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Управляющим советом школы с указанием цели их привлечения.

Руководитель школы представляет расчёты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения членов Управляющего совета на его заседаниях.

2.5. Решение о внесении целевых взносов в школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

2.6. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся в кассу образовательного учреждения, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие добровольного пожертвования от физического лица, или на внебюджетный счет школы.

2.7. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований.

2.8. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счёт школы.

2.9. Распоряжение привлечёнными целевыми взносами осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом и Учредителем.

2.10. Руководитель школы организует бухгалтерский учёт целевых взносов и пожертвований в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету МФ РФ от 26.08.2004 № 70н. Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы.

### **3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов и доходов и целевым назначением взноса, согласованной с органами самоуправления образовательного учреждения и учредителем образовательного учреждения.

3.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

3.3. Руководитель школы обязан отчитываться перед учредителем и органами самоуправления образовательного учреждения о поступлении, бухгалтерском учете и целевом расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланиям лица, совершившего пожертвование

4.2. Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

4.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Контроль получения и использования добровольных пожертвований, физических и юридических лиц осуществляет финансовое управление администрации Чердынского муниципального района.